

دکتر آموزش	عنوان: برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی	کد: ATW 1-10/0/97.06
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۷/۱۹	تاریخ تصویب و ابلاغ: ۰۲/۷/۳۰	شماره صفحه: ۱۱ از ۸

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

مقدمه :

آموزش بالینی بخش اساسی و مهم آموزش است. از طریق این آموزش، مهارتها شکل گرفته و فراگیر توانایی کسب این مهارت ها را پیدامی کند. و می تواند خود را برای فردایی آماده کند که به طور مستقل و گاه تنها مسئولیت مراقبت از بیماران را به عهده گیرد. هرگونه مشکل در فرآیند آموزش بالینی، کارایی و بازده آموزش را تحت الشعاع قرار می دهد. هرچه آموزش بالینی غنی تر، شیوه های رفتاری مربیان با دانشجویان بهتر و توانایی بیشتری جهت همراهی دانشجویان وجود داشته باشد، آموزش با سرعت و کیفیت مناسب تری پیش خواهد رفت. باتوجه به اهمیت فراگیری آموزش بالینی ارتقاء مداوم کیفیت یاددهی و یادگیری و پژوهش نیازمند توجه ویژه ای می باشد. از طرفی کیفیت آموزش از جمله دغدغه های اصلی نظام های آموزشی در اغلب کشورهای جهان بوده است. برخی از کشورها در دودهه اخیر، از طریق ارزیابی مستمر، این تشویش را کاهش داده و در جهت رفع آن کوشیده اند.

نیازسنجی برنامه های آموزشی فراگیران :

- ❖ بررسی نیازهای آموزشی اظهار شده از سوی فراگیر (دستیار) (تکمیل فرم نیازسنجی آموزشی توسط مدیران گروه های آموزشی)
- ❖ اعلام نیازهای آموزشی فراگیر به واحد آموزش توسط مدیران گروه های آموزشی
- ❖ اولویت بندی نیازهای آموزشی متناسب با سیاست آموزشی مرکز، توسعه فردی، صلاحدید مدیرگروه، درسهای برگرفته از خطا و نتایج حاصل از کمیته های بیمارستانی و ...
- ❖ برنامه ریزی ماهیانه جهت فراگیران (کارورز - کارآموز - دستیار) طبق کوریکولوم آموزشی و بر اساس سیاست های بیمارستان (حضور در مورنینگ، برنامه های آموزشی، درمانگاه، راندهای آموزشی، اتاق عمل، کلاس های تئوری و ...)
- ❖ اجرای نیازهای آموزشی طبق برنامه ریزی آموزشی
- ❖ حضور کلیه فراگیران در سمینارها و کنگره های مرتبط
- ❖ ارائه برنامه در هر گروه از طریق مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه و نظارت بر اجرای برنامه ها از طریق عضو هیات علمی

برنامه ریزی برگزاری دوره های آموزشی جهت فراگیران :

- ❖ آموزش ها در سه بخش درون بخشی و متمرکز در بیمارستان و برون بخشی انجام می گیرد
- ❖ برنامه ریزی برگزاری کلاسهای درون بخشی جهت دانشجویان توسط مدیران گروه ها - معاون آموزشی
- ❖ برنامه ریزی کلاسهای متمرکز جهت آموزش دانشجویان در بیمارستان توسط مدیرگروه ها (با هماهنگی مدیریت اجرایی) (برنامه مصوب سالیانه)

- ❖ برنامه ریزی کارگاه ها و سمینارها توسط مدیر گروه کودکان و زنان (بامحوریت کارکنان، اساتید و دانشجویان) در جلسات گروه و تیم مدیریت اجرایی و آموزشی
- ❖ برنامه ریزی آموزش دانشجویان توسط واحد آموزش و مدیران گروه ها
- ❖ هدایت و نظارت بر برنامه ریزی سالیانه فعالیتهای آموزشی بخشها توسط مدیران گروه ها و معاون آموزشی
- ❖ هماهنگی در نحوه تقسیم آموزش گیرندگان با معاونت آموزشی دانشکده و مدیران گروه های آموزشی مربوط بر اساس ظرفیت بخشهای آموزشی بیمارستان ها از طریق معاون آموزشی

اجرای دوره های آموزشی :

- ❖ آموزش درون بخشی که در حوزه مهارت ها و دانش تخصصی افراد می باشد به صورت ماهانه و طبق برنامه ریزی سالیانه در بخش مربوطه انجام می گیرد. (بر اساس نیاز سنجی های انجام شده ، کوریکولوم آموزشی ، صلاحدید اساتید ، صلاحدید مسئول برنامه ریزی آموزش گروه)
- ❖ آموزش های متمرکز در بیمارستان نیز با برنامه ریزی های صورت گرفته در درون بیمارستان به صورت کارگاه ها و کنفرانس ها و سمینارها انجام می گیرد .
- ❖ برنامه های آموزشی مشترک با سایر گروه ها (کنفرانس مشترک)

ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

مرکز آموزشی درمانی پژوهشی وظیفه ی آموزش دانشجویان را به عهده دارد . یکی از مراحل تکمیلی فرآیند آموزش در فراگیران ، ارزیابی عملکرد یادگیری می باشد . با بهره گیری از نتایج حاصل از ارزشیابی بازده یادگیری فراگیران ، مدرس می تواند اشکالات کار در مراحل طرح های آموزشی را تشخیص و در رفع آن بکوشد .

ارزیابی فرآیندی است که بوسیله ی آن میزان دستیابی به اهداف آموزشی و میزان بازده آموزشی تعیین می گردد .

ارزیابی تکوینی : ارزیابی در طول دوره آموزشی (از زمانی که یادگیری هنوز در حال تکوین و شکل گیری است)

ارزیابی نهایی (تراکمی) که ارزیابی در پایان دوره ی آموزشی است .

هدف از یادگیری تراکمی پی بردن به این موضوع است که بدانیم یادگیرنده تا چه میزان به اهداف اصلی دست یافته است و پیشرفت کلی وی در چه وضعیتی می باشد و هدف از یادگیری تکوینی این است که با استفاده از نتایج حاصل از این ارزشیابی ، مدرس می تواند در زمانی که هنوز یادگیری در جریان است به راحتی به رفع مشکلات یادگیری فراگیران و برطرف کردن نواقص روش آموزشی خود بپردازد.

روش اجرایی ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی:

- ❖ اساتید یادگیری عملی کارآموزان را با آزمون های OSCE (ایستگاهی) در کارآموزان زنان و آزمون OSCE در کارآموزان اطفال بر عهده دارند.
- ❖ برگزاری آزمون تئوری (آزمون الکترونیک) در کارآموزان گروه زنان و اطفال در پایان دوره ی کارآموزی توسط مسول آموزش انجام می شود. (سوالات توسط اساتید نوشته می شود)

(ارزیابی تراکمی)

- ❖ بررسی و نمره دهی **Loog book** و شرح حال تکمیل شده طی دوره کارآموزان زنان و اطفال بعد از اتمام دوره توسط هر عضو هیات علمی انجام می شود. (ارزیابی تکوینی)

کارورزان:

- ❖ اساتید گروه اطفال در پایان روتیشن آزمون **MiniCX** از کارورزان می گیرند.
- ❖ اساتید گروه زنان در طول روتیشن آزمون **MiniCX** و **DOPS** از کارورزان می گیرند.
- ❖ مسؤل آموزش آزمون **OSCE**، **PMP**، **KF**، پازل، سناریونویسی، **ORAL EXAM** (یک یا چند مدل آزمون توامان) کارورزان اطفال و زنان را در پایان دوره انجام می دهد (سوالات توسط اساتید نوشته می شود)
- ❖ بررسی و نمره دهی **Loog book** تکمیل شده کارورزان بعد از اتمام دوره توسط مسؤل برنامه ریزی گروه انجام می شود. (ارزیابی تکوینی)

دستیاران:

- ❖ مسؤل آموزش گروه اطفال آزمونهای درون بخشی به صورت تئوری (چند گزینه ای) و **OSCE** را چندین بار در سال طبق هماهنگی قبلی برگزار می نماید (سوالات توسط اساتید نوشته می شود)
- ❖ مسؤل آموزش گروه زنان آزمونهای درون بخشی به صورت تئوری و **pmp** (آزمون الکترونیک) را چندین بار در سال طبق هماهنگی قبلی برگزار می نماید (سوالات توسط اساتید نوشته می شود)
- ❖ اساتید آزمون **Dops** در دستیاران زنان در طول دوره را بعهده دارند.
- ❖ اساتید آزمون **MiniCX** در دستیاران کودکان در طول دوره را بعهده دارند.
- ❖ بررسی و نمره دهی **Loog book** تکمیل شده دستیاران در سامانه طبیب به صورت ماهیانه توسط هر یک از اعضا هیات علمی انجام می شود. (ارزیابی تکوینی)
- ❖ برگزاری آزمون **KFP** به صورت سالیانه برای دستیاران (گروه کودکان)

سایر روش های پایش عملکرد سیستم آموزشی فراگیران از طریق مسؤل EDO:

- ❖ نظارت اساتید اعضا هیات علمی بر حضور فراگیران (کارآموز - کارورز - دستیار) در مورنینگ ها و کلیه برنامه های آموزشی برنامه ریزی شده در هر گروه و ثبت فرم حضور و غیاب توسط فراگیر و پایش حضور و غیاب در مورنینگ و کلاس های آموزشی
- ❖ بازخورد حضور و غیاب فراگیران از طریق عضو هیات علمی، سوپروایزر آموزشی به اطلاع مدیران گروه ها و معاون آموزشی رسانیده خواهد شد.
- ❖ بررسی اثر بخشی آموزشی از طریق تجزیه و تحلیل نمرات طبق نوع ارزیابی و بازخورد نمره به فراگیر
- ❖ کنترل و نظارت بر معرفی نامه ها و ورود و خروج فراگیران
- ❖ نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزش در بخشهای آموزشی به صورت تئوری و عملی
- ❖ نظارت و هماهنگی بر نحوه ارزشیابی و امتحان پایان دوره آموزش گیرندگان و اعلام نمرات ارزشیابی کارآموزان و کارورزان و گواهی کارکرد فراگیران به دانشکده مربوطه
- ❖ نظارت بر اجرای برنامه ها و مقررات آموزشی در بخش ها و درمانگاه ها
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر اجرای موازین اسلامی و اخلاق پزشکی در بخشها
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر ارائه امور رفاهی آموزش گیرندگان در بیمارستان ها
- ❖ نظارت بر نحوه اجرای صحیح برنامه کشیک فراگیران و حضور آنها در بخش های مربوطه در ایام کشیک

ارزیابی تسهیلات و امکانات آموزشی

- ❖ برگزاری کمیته های آموزشی بیمارستان (با حضور ریاست بیمارستان روسای بخش ها و مدیران مرتبط) و ارائه موارد تسهیلات و تکنولوژی و نیاز های آموزشی
- ❖ توجه به ارتقا کیفیت و کمیت تسهیلات و امکانات و تکنولوژی آموزشی
- ❖ تجهیز پابون های دستیاران و دانشجویان و نظارت بر امکانات رفاهی و غذایی با استفاده از بودجه آموزشی پس از بررسی در تیم مدیریت آموزشی
- ❖ تجهیز کلاس های درس با استفاده از بودجه آموزشی پس از بررسی در تیم مدیریت آموزشی
- ❖ تنظیم طرح های مربوط به تکنولوژی آموزشی و درخواست بودجه آنها
- ❖ نظارت بر تجهیز و اداره کتابخانه بیمارستان
- ❖ بررسی اثر بخشی امکانات رفاهی و آموزشی از طریق فرم های نظرخواهی اساتید و فراگیر و باز خورد نتایج به دانشکده و انجام اقدام اصلاحی مرتبط با آن

ارزیابی عملکرد یاددهی اعضای هیئت علمی و نحوه ی پایش میزان و کیفیت فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی

- ❖ ارزیابی فرایندی است که به وسیله آن ، میزان دستیابی به اهداف آموزشی و میزان بازده آموزشی تعیین می گردد . اعضای هیئت علمی یکی از کلیدی ترین عناصر عوامل پیشرفت در رشد علمی دانشگاه ها هستند . لذا عملکرد مثبت آنها باعث رشد و شکوفایی علمی جامعه خواهد شد .
- ❖ استادان از مهمترین عوامل موثر بر سطح آموزش هستند به همین جهت ، ارزشیابی مستمر از کیفیت تدریس اساتید ، تاثیر به سزایی در ارتقاء کیفیت آنها دارد . از این رو برای دستیابی به چشم اندازی مناسب ، باید نظام آموزش عالی به صورت دقیق مورد بررسی قرار گیرد و مولفه ها و عناصر و عوامل تاثیر گذار بر آن و سهم هر یک از آنها در این عرصه مشخص شود .

روش اجرایی ارزیابی عملکرد یاددهی اعضای هیئت علمی و نحوه ی پایش میزان و کیفیت فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی

۱. مدیر گروه و معاون آموزشی بیمارستان نظارت بر فعالیت های کیفی اعضای هیات علمی در بخش های آموزشی را بهعهده دارند.
۲. کمیته ی آموزشی تحت سرپرستی معاون آموزشی بیمارستان به منظور نظارت هر چه بهتر فرایند آموزش در بیمارستان به صورت ماهانه ودر صورت لزوم به صورت اضطراری برگزار می گردد.
۳. معاون آموزشی یا سوپروایزر آموزشی بیمارستان در اجرای برنامه های آموزشی چنانچه نقایص و مشکلاتی مشاهده نمایند مراتب را به گروه آموزشی اعلام می نمایند . پیگیری رفع نقایص به عهده ی سوپروایزر آموزشی و معاون آموزشی و مدیر گروه مربوطه بیمارستان می باشد .
۴. ارزیابی عملکرد اساتید (چهار بار در سال به صورت عملکردهای سه ماهه) با تعیین نیازهای آموزشی، و اجرای برنامه های آموزشی و نتایج آنها جهت اطلاع به ریاست دانشکده ارائه می گردد.
۵. پرسشنامه نظرخواهی از نحوه ی تدریس عملی اساتید و پرسش نامه ی نظرخواهی از نحوه ی تدریس نظری استاد ، پس از پایان دوره ی تدریس در اختیار کارآموزان قرار گرفته و پس از تکمیل آن به دانشکده ارائه شده، که نتیجه تجزیه و تحلیل آن در اختیار اساتید قرار خواهد گرفت تا در صورت لزوم تغییر در عملکرد یاددهی توسط خود اساتید صورت گیرد .
۶. گزارش پایش حضور و غیاب ماهیانه اساتید از طریق معاون آموزشی بیمارستان به رییس بیمارستان و در صورت عدم رعایت قوانین بازخورد به عضو هیات علمی انجام می شود .
۷. پایش عضو هیات علمی از طریق معاون آموزشی و رییس بیمارستان هر ۶ ماه یکبار از طریق چک لیست بند ۱ ماده ۲ اعضا هیات علمی بالینی و بازخورد نتایج به رییس دانشکده (مفاد چک لیست شامل : (رعایت اخلاق در آموزش ، میزان حضور در گزارش صبحگاهی ، میزان حضور در راندها ، میزان حضور در کنفرانس بیمارستانی ، میزان حضور در ژورنال کلاب ، میزان حضور در CPC ، میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی ، میزان حضور در درمانگاه ، میزان حضور در کلاس تئوری)

۸. پایش روزانه حضور اساتید در کلیه برنامه های آموزشی از طریق مدیر گروه ها

روش اجرایی توانمندسازی اعضای هیئت علمی:

واحد آموزش بیمارستان مرکز آموزشی پژوهشی درمانی امیرالمومنین (ع) در نظر دارد با هدف به انجام رساندن رسالت خود از طریق مدیریت و آموزش صحیح نیروی انسانی با رویکرد توسعه توانمندیهای علمی و عملی اعضای هیئت علمی واجد صلاحیت در جهت اجابت نیازهای بیماران و استقرار استانداردهای اعتبار بخشی ملی ایران و در راستای چشم انداز بیمارستان با استفاده مناسب از فناوری ها و نو آوری ها ، خدماتی کارآمد و اثربخش ارائه دهد.

توانمندسازی فرایند توسعه است، فرایندی است که باعث افزایش توان برای حل مشکل و ارتقای بینش کارکنان می شود و آنان را قادر می سازد تا عوامل محیطی را شناسایی کنند و تحت کنترل در آورند. این واحد سطح دانش و مهارت های شغلی مناسب برای اعضای هیئت علمی -اساتید-کارمندان - دانشجویان را در راستای انجام وظایف، ماموریت ها و دستیابی به اهداف سازمان، تعیین می نماید و موظف به اجرای مراحل اصلی فرایند آموزش در سازمان می باشد.

اجرای برنامه های توانمند سازی :

- ❖ بررسی نیازهای آموزشی اظهار شده از سوی اساتید و فراگیر (تکمیل فرم نیاز سنجی آموزشی توسط مدیران گروه های آموزشی)
- ❖ اعلام نیازهای آموزشی اساتید و فراگیر به واحد آموزش توسط مدیران گروه های آموزشی
- ❖ اولویت بندی نیازهای آموزشی متناسب با سیاست آموزشی مرکز ، توسعه فردی ، صلاحدید مدیر گروه، درسهای برگرفته از خطا و ...
- ❖ پیگیری اجرای برنامه های آموزشی طبق نیاز سنجی انجام شده
- ❖ حضور کلیه اساتید در سمینارها و کنگره های مرتبط با رشته تخصصی و فوق تخصصی خود به صورت سالیانه
- ❖ ارائه فرم های پیشنهادی بررسی پیشنهادات آموزشی اظهار شده توسط مدیران گروه ها ، معاون آموزشی و مسئول واحد توسعه بالینی

برنامه ریزی برگزاری دوره های آموزشی جهت اساتید:

- ❖ آموزش ها در سه بخش درون بخشی و متمرکز در بیمارستان و برون بخشی انجام می گیرد
- ❖ برنامه ریزی برگزاری کلاسهای درون بخشی جهت اساتید و دانشجویان توسط مدیران گروه ها - معاون آموزشی
- ❖ برنامه ریزی کلاسهای متمرکز جهت آموزش کارکنان - اساتید - دانشجویان در بیمارستان توسط واحد آموزش (با هماهنگی مدیریت اجرایی) برنامه مصوب سالیانه)
- ❖ برنامه ریزی کارگاه ها و سمینارها توسط مدیر گروه کودکان و زنان (با محوریت کارکنان، اساتید و دانشجویان) در جلسات گروه و تیم مدیریت اجرایی و آموزشی
- ❖ برنامه ریزی حضور اساتید در کارگاه های برنامه ریزی شده جهت توانمند سازی اساتید توسط دانشگاه و دانشکده

برگزاری دوره های آموزشی :

- ❖ آموزش درون بخشی که در حوزه مهارت ها و دانش تخصصی افراد می باشد به صورت ماهانه و طبق برنامه ریزی سالیانه در بخش مربوطه انجام می گیرد.
- ❖ آموزش های متمرکز در بیمارستان نیز با برنامه ریزی های صورت گرفته در درون بیمارستان به صورت کارگاه ها و کنفرانس ها و سمینارها انجام می گیرد .

سایر برنامه ها جهت توانمند سازی اعضا :

- ❖ برگزاری کارگاه ، سمینار ، کنفرانس با شرکت اعضاء هیئت علمی -اساتید -کارکنان - دانشجویان -
- ❖ انجام تحقیقات با ارائه بودجه های مناسب برای طرح های مصوب پژوهشی
- ❖ شرکت در کارگاههای روش تدریس توسط اعضاء هیئت علمی - اساتید
- ❖ دسترسی اعضاء هیئت علمی -اساتید به کتب مرجع مرتبط با رشته تخصصی در کتابخانه بیمارستان و کتابخانه دانشگاه
- ❖ برگزاری جلسات مشترک آموزشی با سایر گروه ها و ارائه خدمات آموزشی - درمانی - بهداشتی مشترک به بیماران
- ❖ برگزاری کنفرانس های علمی ، گراندراندها ، ژورنال کلاب توسط همه ی اعضاء هیات علمی آموزش بالینی با همکاری علوم پایه (ایمنولوژی ، فارماکولوژی ، فیزیولوژی)
- ❖ آموزش پروتکل های ارائه شده توسط وزارت بهداشت ، بابرگزاری کارگاه آموزشی ، سمینار، کنفرانس
- ❖ آشنایی با علوم جدید مربوط به رشته تخصصی با شرکت در همایش های مرتبط
- ❖ ترجمه یا تالیف گروهی موضوعات مرتبط با نیازهای بیماران توسط اعضاء هیات علمی در رشته تخصصی مرتبط
- ❖ برگزاری جلسات مورتالیتهی و موربیدیتهی با حضور کلیه ی اعضاء هیئت علمی - اساتید
- ❖ اعضاء هیات علمی با مطالعه پروتکل های ارائه شده توسط وزارت بهداشت ، برگزاری جلسات یا کارگاه های آموزشی ، حضور در سمینارها و همایش هایی مختلف مربوط به رشته تخصصی با علوم جدید آشنا می شوند.
- ❖ اعضاء هیات علمی نگارش مقالات علمی و تحقیقی را انجام می دهند.
- ❖ اعضاء هیات علمی ترجمه یا تالیف گروهی موضوعات مرتبط با نیازهای جامعه در رشته تخصصی را انجام می دهند.
- ❖ نتایج حاصل از پرسشنامه ی نظر خواهی از فراگیران در مورد توانمندی اساتید در اختیار اساتید قرار می گیرد تا جهت حل مشکلات احتمالی و توانمندسازی خود ، تغییرات ایجاد گردد .
- ❖ بودجه های مناسب برای طرح های مصوب پژوهشی و ارائه مقالات پژوهشی در اختیار اعضاء هیئت علمی می باشد.

کنترل وضعیت آموزش، پژوهش و درمانی اعضاء هیات علمی

با توجه به آموزشی بودن این مرکز و رسالت بیمارستان در خصوص آموزش دانشجویان پزشکی و دستیاران و سایر دانشجویان رشته های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی و تعهد به ارائه خدمات با بالاترین سطح کمی و کیفی که از اهداف استراتژیک این مرکز است، بیمارستان خود را در قبال آموزش آنها و افزایش بازدهی سیستم آموزشی مرکز مسئول دانسته و لذا این خط مشی را به منظور کنترل عملکرد سیستم آموزشی و وضعیت عملکرد آموزشی، پژوهشی و درمانی اعضاء هیات علمی در هر سه شیفت تدوین نموده است.

روش اجرایی کنترل وضعیت آموزش، پژوهش و درمانی اعضاء هیات علمی

- ۱- این مرکز با توجه به نیاز خود و امکان سنجی ظرفیت پذیرش دانشجو درخواست جذب عضو هیات علمی در رشته های مختلف تخصصی را به دانشگاه علوم پزشکی ارائه می نماید.

- ۲- فرآیند جذب اعضای هیات علمی از طرف معاونت آموزشی دانشگاه انجام شده و سپس عضو هیات علمی به دانشکده پزشکی و به معاونت آموزشی و پژوهشی مرکز و مدیر گروه مربوطه معرفی می گردد.
- ۳- محدوده فعالیت عضو هیات علمی در گروه ها و بخش های مختلف آموزشی بیمارستان بر اساس ضوابط اعلام شده از سوی وزارت متبوع و گروه آموزشی مربوطه مشخص و بر این اساس شرح وظایف آنها تدوین و مسئولیت آنها مشخص شده و به آنها ابلاغ می گردد.
- ۴- کارشناس خدمات آموزشی، دانشجویی مرکز با هماهنگی مسئول برنامه ریزی آموزشی و مدیر گروه و اعضای هیات علمی و اساتید گروه، برنامه آموزشی تئوری و عملی و کشیک های آنها را تنظیم و پس از تأیید مدیر گروه و معاون آموزشی مرکز به دانشکده پزشکی و اعضای هیات علمی اعلام می نماید.
- ۵- عضو هیات علمی مرکز جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و درمانی لازم وارد بیمارستان شده و طبق برنامه اعلام شده شروع به کار می کند.
- ۶- معاون آموزشی و پژوهشی، مدیر گروه، مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه، کارشناس خدمات آموزشی- دانشجویی و سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان در بدو ورود عضو هیات علمی جدید در خصوص مقررات بیمارستان و گروه آموزشی، شرح وظایف، محدوده فعالیت و نحوه نظارت بر عملکرد آنها، آیین نامه انضباطی و نیز رعایت موارد ایمنی، وی را توجیه می نمایند.
- ۷- عضو هیات علمی مطابق فرآیند توجیهی پرسنل تازه وارد بیمارستان، به واحدها و بخش های اصلی بیمارستان مراجعه و آموزش ها و توجیهات لازم را دریافت می نماید.
- ۸- عضو هیات علمی در بدو ورود توسط مدیر گروه با پزشکان و اساتید گروه بصورت حضوری آشنا می شوند.
- ۹- عضو هیات علمی در بدو ورود و توسط مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه با برنامه آموزشی، محدوده فعالیت، مسئولیت و وظایف دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کارآموز، کارورز، دستیار و ...) و نحوه نظارت بر عملکرد آنها در هر سه شیفت (صبح، عصر، شب) در این مرکز آشنا می گردد.
- ۱۰- عضو هیات علمی موظف است بر اساس برنامه آموزشی محوله و کوریکولوم آموزشی، طرح درس و برنامه فعالیت علمی و عملی دانشجویان را در ابتدای هر ترم تحصیلی به مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه و دفتر توسعه مطالعات علوم پزشکی (EDO) اعلام نماید.
- ۱۱- در مدت حضور عضو هیات علمی در بیمارستان (کشیک، مقیم و آنکال) و طبق برنامه اعلام شده، آموزش های تئوری و عملی فراگیران در کلاس های درس، کارگاه مهارت های بالینی، کلینیک های بیمارستان، اتاق های عمل و با حضور بر بالین بیماران، توسط عضو هیات علمی اجرا می گردد.
- ۱۲- عضو هیات علمی مرکز بر اساس شرح وظایف ابلاغ شده و برنامه تنظیمی علاوه بر شیفت های صبح، بر اساس نیاز بیمارستان موظف به حضور در کشیک های مقیم و آنکالی بیمارستان بوده و در مدت حضور در بیمارستان بر عملکرد و اقدامات تشخیصی و درمانی فراگیران (کارآموز، کارورز، دستیار و ...) نظارت مستقیم دارد.
- ۱۳- عضو هیات علمی مرکز در مدت حضور در بیمارستان در حین انجام وظایف تشخیصی، درمانی، و پژوهشی خود موضوع آموزش فراگیران را در نظر داشته و در این خصوص مسئولیت خود را در نظر دارد.
- ۱۴- عضو هیات علمی مرکز بر نحوه ثبت مستندات پزشکی بیماران (شرح حال، سیر بیماری و دستور پزشکی در پرونده بیمار و ...) توسط فراگیران نظارت مستقیم داشته و موارد نقص را پیگیری و برطرف می نماید.

۱۵- عضو هیات علمی مرکز موظف به حضور در تمام برنامه های آموزشی گروه (نظیر گزارش صبحگاهی، راند آموزشی، گراند راند، توموربورد، کلاس تئوری، Skill Lab و ...) بوده و فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی خود را به مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه گزارش می نماید. این فعالیت ها توسط مدیر گروه و معاون آموزشی و پژوهشی مرکز نیز کنترل و ثبت شده و فرم های ارزیابی مربوطه تکمیل و توسط کارشناس خدمات آموزشی - دانشجویی به دانشکده پزشکی ارسال می گردد.

۱۶- عضو هیات علمی موظف به ارزیابی و نظارت بر پیشرفت علمی و مهارتی فراگیران از طریق برگزاری آزمون و گزارش آن به مسئول برنامه ریزی آموزشی گروه می باشد.

۱۷- فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجرائی عضو هیات علمی از طریق معاون آموزشی و رییس بیمارستان هر ۶ ماه یکبار از طریق چک لیست بند ۱ ماده ۲ اعضا هیات علمی بالینی و بازخورد نتایج به رییس دانشکده (مفاد چک لیست شامل: رعایت اخلاق در آموزش، میزان حضور در گزارش صبحگاهی، میزان حضور در راندها، میزان حضور در کنفرانس بیمارستانی، میزان حضور در ژورنال کلاب، میزان حضور در CPC، میزان حضور در جلسات موربیدی و مورتالیتی، میزان حضور در درمانگاه، میزان حضور در کلاس تئوری) -علاوه بر آن پایش روزانه حضور اساتید در کلیه برنامه های آموزشی از طریق مدیرگروه ها انجام می گیرد.

۱۸- فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، درمانی و اجرائی عضو هیات علمی پس از اتمام هر دوره کارآموزی و کارورزی، توسط واحد (EDO) بیمارستان مطابق فرم های مربوطه بررسی و ارزشیابی شده و نتایج جهت تجزیه و تحلیل به دانشکده ارسال می گردد. بر اساس مقررات و ضوابط و در صورت کسب شرایط لازم، عضو هیات علمی از نظر آموزشی به رتبه بالاتر ارتقاء می یابد.

۱۹- ارزیابی برنامه های فوق هر شش ماه یکبار توسط معاون آموزشی انجام و گزارش پایش ۶ ماهه به رییس بیمارستان و دانشکده ارسال می گردد.

تهیه کنندگان: سوپروایزر آموزشی، معاون آموزشی

تصویب کننده: تیم مدیریت آموزشی

تأیید کننده: تیم مدیریت آموزشی